



Manual de Usuario

Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3.5.7 RCGE)

Versión: 1.0

Fecha de publicación: Mayo 2024

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma5

Aviso mensual sobre importación de vehículos usados.....11

Paso 1.- Capturar solicitud 12

Paso 2.- Requisitos necesarios..... 16

Paso 3.- Anexar requisitos18

Paso 4.- Firmar solicitud..... 19

VUCEM

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**.



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

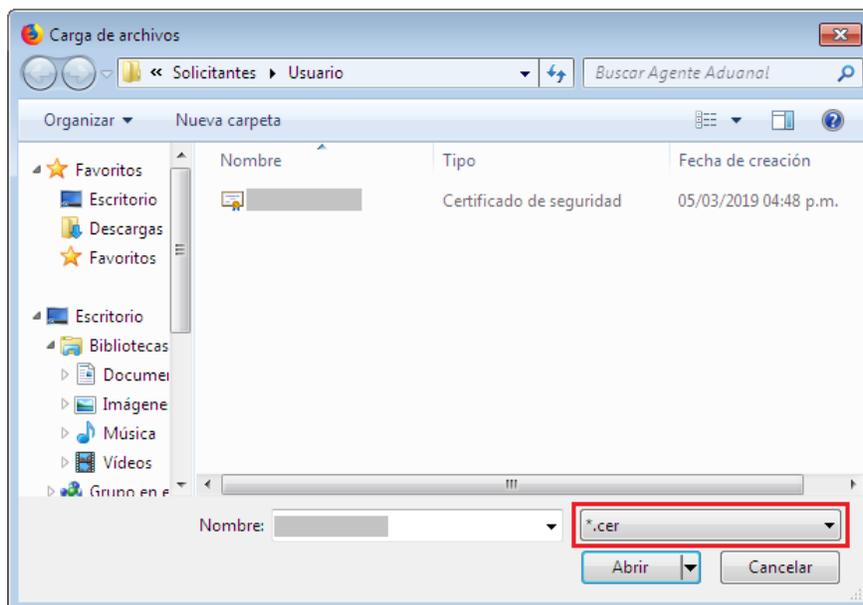
The screenshot shows a web form for VUCEM login. At the top, there are two tabs: 'Con FIEL' (selected) and 'Sin FIEL'. Below the tabs, there are three sections for input:

- Certificado (cer)*:** Includes an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo'.
- Clave privada (key)*:** Includes an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningun archivo'.
- Contraseña de clave privada*:** A text input field.

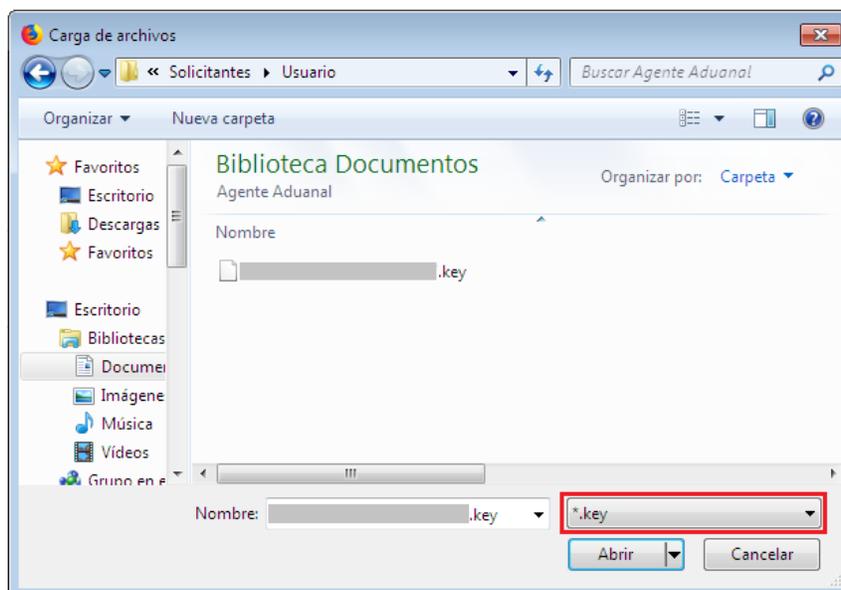
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ingresar' and 'Registrarse'. A horizontal scrollbar is visible at the very bottom of the screenshot.

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente, donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [Certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [Clave].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles.

Para iniciar con el trámite de **Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

The screenshot shows the VUCEM dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Consultas', 'Tablero de seguimiento', 'Solicitudes', 'Trámites', 'Usuarios', and 'Otras tareas'. Below this is the 'Bandeja de tareas pendientes' section. A search filter dropdown is open, showing 'Favoritos y frecuentes', 'Solicitudes nuevas' (highlighted with a red box), and 'Solicitudes subsecuentes'. Below the search filter, there are input fields for 'Solicitante:', 'RFC:', 'Folio:', 'Fecha inicial:', and 'Fecha final:'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area.

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“HACIENDA”**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

En la sección “AGACE” se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de “Envío de Avisos” y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3,5,7. RCGE)

AGACE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Registros de Comercio Exterior		[-]
Registro del despacho de mercancías de las empresas		
Garantías en materia de IVA e IEPS		[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación		
Envío de Avisos		[-]
<p>Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26.</p> <p>Aviso de importación temporal del artículo 106, fracción II, inciso a) de la Ley Aduanera</p> <p>Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado a terceros sin programa IMMEX, para llevar a cabo procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño (Regla 4.3.6.)</p> <p>Aviso de transferencia de mercancías de empresas con Programa IMMEX a terceros registrados para operar en su Programa, para llevar a cabo procesos de submanufactura (Regla 4.3.7.)</p> <p>Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3.5.7. RCGE)</p> <p>Aviso para la destrucción de desperdicios conforme al Artículo 109 de la Ley Aduanera, para empresas con Programa IMMEX</p> <p>Entrega de Actas de Hechos de destrucción de desperdicios y mermas</p> <p>Dictamen de compensación o disminución contra el aprovechamiento a cargo de Recintos Fiscalizados (Regla 2.3.5.)</p>		
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación		

VUCEM

Aviso mensual sobre importación de vehículos usados

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3.5.7 RCGE)

Paso 1

Capturar solicitud

Paso 2

Firmar solicitud

Solicitante

Aviso

Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

.....

Denominación o razón social:

AGRICOLA ALPE S DE RL DE CV

Actividad económica preponderante:

.....

Correo electrónico:

.....@sat.gob.mx

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Una vez que el usuario ingreso a la pestaña principal de la solicitud, deberá dirigirse a la pestaña de Aviso.

En este apartado deberá capturar los datos del periodo del aviso, tipo de operación, datos del vehículo y en su caso, datos de la importación y/o datos de la venta en territorio nacional.

Solicitante Aviso

Datos del periodo del aviso

Mes al que corresponde el aviso*:

Año al que corresponde el aviso*:

Tipo de carga

Manual Carga masiva

Datos del aviso

<input type="checkbox"/>	Datos del tipo de registro	NIV o número de serie	Año modelo	Marca	Modelo	Tipo/Variante

* Campos obligatorios

VUCEM

El usuario podrá realizar la Carga Masiva por medio de un archivo para cargar su información.

Tipo de registro	NIV o número de serie	Año modelo	Marca	Modelo	Tipo/Variante/Versión	No. de cilindros	No. de puertas	Datos del vehículo					
								Selector: Tipo de combustible (Opciones: Gasolina, Diesel, Híbrido, Eléctrico, Gas natural, Otro)	Nombre en el título de propiedad extranjero o en su caso, nombre de la persona a la que se haya cedido la propiedad	No. del título de propiedad	País que emitió el título de propiedad	Estado o provincia de emisión del título de propiedad	

La plantilla se podrá descargar dando clic en la palabra **aquí** como se muestra en la siguiente imagen, para posteriormente realizar el llenado de la información y subir el archivo dando clic en Cargar.

Plantilla de carga masiva



Para descargar plantilla del archivo de excel de click [aquí](#)

 No file chosen

* Campos obligatorios

Nota: En la plantilla se podrán subir hasta 7000 registros.

Una vez que se haya dado clic en el botón de agregar, se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos para agregar el aviso como se muestra a continuación.

Nota: Si el usuario no cuenta con el ID de transacción de VUCEM del aviso inicial, “este dato no será una limitante para continuar con el llenado de los campos”, por lo que dicho dato es un campo opcional, tal como lo señala la Regla 3.5.7 de las RCGE.

VUCEM

Agregar aviso

Tipo de operación

Datos del tipo de registro*: Importación Venta Importación y venta¿Cuentas con el folio VUCEM de la importación? Si No

Datos del vehículo

NIV o número de serie*:

67887654356

Año modelo*:

2019

Marca*:

MAZDA

Modelo*:

HATCHBACK

Tipo/Variante/Versión*:

GRAND TOURING

No. de cilindros*:

4

No. de puertas*:

5

Tipo de combustible*:

Gasolina

No. del título de propiedad*:

88765455465

Nombre en el título de propiedad extranjero o en su caso, nombre de la persona a la que se haya concedido la propiedad*:

FIDEL PALACIOS RIOS

País que emitió el título de propiedad*:

ECUADOR (REPUBLICA DEL)

Estado o provincia de emisión del título de propiedad*:

ESTADO

No. de placas de circulación en el país de procedencia:

677Y878789

Forma de adquisición del vehículo importado*:

Compra directa en efectivo al propietario anterior

No. de documento de exportación*:

789766787

VUCEM

Datos de la importación

Aduana de importación*:	Patente de importación*:	Pedimento de importación*:
<input type="text" value="CIUDAD HIDALGO"/>	<input type="text" value="1010"/>	<input type="text" value="5654345"/>
Kilometraje a la fecha de la importación*:	Valor en la aduana*:	
<input type="text" value="29"/>	<input type="text" value="670990"/>	
Monto de IGI pagado*:	Forma de pago del IGI*:	Monto de DTA pagado*:
<input type="text" value="2345"/>	<input type="text" value="Franquicia"/>	<input type="text" value="2987"/>
Monto de IVA pagado*:	Valor en dólares*:	
<input type="text" value="2543"/>	<input type="text" value="467801"/>	
Folio del CFDI por el servicio de importación:		
<input type="text" value="345678908765445678"/>		

Datos de la venta en territorio nacional

Folio del CFDI por la venta en territorio nacional*:	Valor de venta en territorio nacional sin IVA*:
<input type="text" value="45678987654567"/>	<input type="text" value="650343"/>

Una vez llenados los datos, dar clic en el botón **“Guardar”**, posteriormente se visualizará la información de los datos del aviso como se muestra a continuación.

Datos del aviso

<input type="checkbox"/>	Datos del tipo de registro	NIV o número de serie	Año modelo	Marca	Modelo	Tipo/Variante
<input type="checkbox"/>	Venta	67887654356	2019	MAZDA	HATCHBACK	GRAND TO

* Campos obligatorios

VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al “Paso 2.- Requisitos necesarios”, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

En este paso mostrará el número temporal de la solicitud para poder recuperar el trámite si no se ha firmado.

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740620. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.



VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

1 Manifiesto2 ID Oficial3 Actas4 Poderes5 Otros

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Posteriormente seleccionará el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Cargar archivos

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Manifiesto*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1 <input type="button" value="v"/>	
ID Oficial*:	adjunto pdf vucem.pdf <input type="button" value="v"/>	
Actas*:	prueba.pdf <input type="button" value="v"/>	
Poderes*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1 <input type="button" value="v"/>	
Otros*:	adjunto pdf vucem.pdf <input type="button" value="v"/>	
Factura/Proforma/Documento comercial.*:	prueba.pdf <input type="button" value="v"/>	
Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1 <input type="button" value="v"/>	
Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.*:	adjunto pdf vucem.pdf <input type="button" value="v"/>	

Anterior

Continuar

VUCEM

Los documentos a adjuntar deben cumplir con las especificaciones de VUCEM:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar es de 10 MB.
- Sólo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos).
- Sin hojas en blanco.

Una vez que todos los documentos para la solicitud fueron anexados correctamente, podrá dar clic en el botón de **“Continuar”**, para proceder a firmar la solicitud.

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **“Firmar”**.

VUCEM

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <2500302500520239913000013>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

version 1.2.0

